

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de agosto del 2024

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS | CUI: | 2994126520101 |
| Número de contrato: | 029-1805-2024-DGPCYN-MCD | Acuerdo Ministerial: | 682-2024 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | SERVICIOS TÉCNICOS | Nit del Contratista: | 117944831 |
| Número de Factura: | 3624550758 | Serie: | 43B2B785 |
| Honorarios Mensuales: | Q6,000.00 | Periodo del Informe: | AGOSTO 2024 |
| Monto Total del Contrato | Q47,806.45 | Plazo del Contrato: | 02/05/2024 al 31/12/2024 |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | DEPARTAMENTO FINANCIERO | | |

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el DEPARTAMENTO FINANCIERO de la Dirección General de Patrimonio Cultural y Natural, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoye en la organización, programación y control de las actividades financieras de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
- b) Apoye en la programación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gasto
- c) Brinde Apoyo en la revisión de la documentación de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones y reprogramaciones financieras
- d) Apoye en la elaboración de los dictámenes financieros que se requieran
- e) Apoye en la elaboración de los informes financieros que se requieran
- f) Apoye a los funcionarios de nivel superior, medio y operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, sobre asuntos financieros
- g) Brinde Apoyo de acuerdo a las necesidades financieras cuando se requiera

MARJORIE ABIGAÍL HIDALGO CASTELLANOS

Nombre Completo del Contratista

LIC. JUAN DAVID LÓPEZ BORRAYO

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)

Juan David López Borrayo

Jefe Financiero
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Segunda)